



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXII

ЗРЕЊАНИН

02. ЈУНИ 2014.

БРОЈ: 16

114

На основу члана 48. тачка 10. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", бр. 26/13 - пречишћен текст, 37/13 и 11/14), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 02.06.2014. године, утврдило је пречишћен текст Пословника Градског већа града Зрењанина, који обухвата:

1. Пословник Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 22/08), из које је изостављена глава III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ, односно члан 41. којим је утврђено да ступањем на снагу Пословника престаје да важи Одлука о Општинском већу општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 19/2004) и Пословник о раду Општинског већа ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 21/2004), и члан 42. којим је утврђено када Пословник ступа на снагу;
2. Одлуку о изменама и допунама Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 25/08), из које је изостављен члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;
3. Одлуку о изменама и допунама Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 30/08), из које је изостављен члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;
4. Одлуку о допуни Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 14/09), из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;
5. Одлуку о измени Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 26/12), из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;
6. Одлуку о изменама и допунама Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 11/13), из које је изостављен члан 3. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу;
7. Одлуку о изменама Пословника Градског

већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 20/13) из које је изостављен члан 5. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и

8. Одлуку о измени Пословника Градског већа града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 12/14) из које је изостављен члан 2. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА (пречишћен текст)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа Града Зрењанина, односи Градског већа и других органа, као и друга питања од значаја за рад Градског већа (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 2.

Градско веће је извршни орган Града.

Члан 3.

Градско веће врши према Скупштини града, Градоначелнику и Градској управи права и дужности утврђене законом, Статутом Града и прописима Скупштине града.

Члан 4.

У вршењу својих права и дужности Градско веће сарађује са органима Града, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град, као и са другим субјектима у пословима од значаја за рад Градског већа.

Члан 5.

Градско веће има свој печат.
Печат је округлог облика са текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Зрењанин, Градско веће,

Зрењанин" и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ГРАДСКОГ ВЕЋА

1. Послови Градског већа

Члан 6.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет, акт о организацији Градске управе и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информише јавност о свом раду;
10. доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;
11. решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
12. даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
13. решава о изузећу начелника Градске управе;
14. врши и друге послове утврђене законом, Статутом, овим Пословником, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 7.

Градоначелник може образовати стална и повремена радна тела која пружају стручну

помоћ Градском већу у питањима из његове надлежности.

Актом о образовању радних тела одређују се њихови задаци и састав.

Члан 8.

Чланови Градског већа имају право и дужност да предлажу претресање појединих питања из надлежности Градског већа, учествују у претресању и одлучивању о тим питањима, учествују у раду радних тела која образује Градоначелник и обављају друге послове из надлежности Градског већа.

Члан 9.

Чланови Градског већа одговорни су за спровођење аката Градског већа, послова које им је одредио Градоначелник, извршавање поверених надлежности из оквира права и дужности Републике односно аутономне покрајине, извршавање одлука и других аката Скупштине града као и за благовремено решавање у управном поступку и вршењу надзора над радом Градске управе.

2. Организација и начин рада Градског већа

Члан 10.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и осам чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Заменик Градоначелника замењује Градоначелника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 11.

Чланови Градског већа предлажу се, бирају и разрешавају на начин и по поступку утврђеном Статутом и Пословником Скупштине града.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници Скупштине града, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 12.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 13.

Градско веће има секретара из реда запослених у Градској управи града Зрењанина који обавља послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и врши друге послове утврђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Зрењанина.

Члан 14.

Градско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Градског већа може се одржати ако је присутна већина чланова Градског већа.

Градоначелник сазива седницу Градског већа по сопственој иницијативи или на захтев најмање трећине чланова Градског већа.

Градоначелник предлаже дневни ред и председава седницом Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, седницу Градског већа сазива и њоме председава заменик Градоначелника.

Градоначелник може на самој седници овластити члана Градског већа да преузме вођење седнице Градског већа по појединим питањима или у целини.

Члан 15.

Дневни ред седнице Градског већа предлаже Градоначелник, а утврђује Градско веће.

Члан Градског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Седница Градског већа се сазива најкасније два дана пре њеног одржавања, а може се сазвати и у краћем року када за то постоје оправдани разлози.

Члан 16.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, Статутом Града, овим Пословником или другим актима за поједина питања није предвиђена друга већина.

Одлучивање се врши по тачкама дневног реда.

Гласање је јавно.

Члан 17.

Градоначелник потписује акте које доноси Градско веће.

Градоначелник може писмено овластити поједине чланове Градског већа да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 18.

О припремању седница Градског већа стара се Градоначелник у сарадњи са секретаром Градског већа и начелником Градске управе.

Припрему седница Градског већа врши Одсек за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 19.

Материјале за седницу Градског већа, обрађивачи достављају Одсеку за послове Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 20.

Материјале за седницу Градског већа припремају Градска управа, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град као и други субјекти у пословима из надлежности Градског већа.

Материјале за Градско веће обрађивачи припремају на начин одређен Пословником Скупштине града и овим Пословником.

Материјали које Градском већу достављају други органи, јавна предузећа и установе чији је оснивач Град, као и други субјекти у пословима из надлежности Градског већа упућују се на претходно разматрање надлежном одељењу, односно служби Градске управе.

Члан 21.

Материјале за разматрање на седници Градског већа обрађивачи достављају у облику:

- предлога за доношење Одлуке или другог општег акта,
- анализе, извештаја, информације и
- појединачног акта.

Члан 22.

Предлог акта садржи:

- правно формулисан текст у облику у коме се доноси,
- образложење предложених решења које садржи – правни основ за доношење акта, разлоге за доношење, објашњење појединачних решења, висину и начин

обезбеђивања потребних средстава за спровођење акта.

Члан 23.

Позив за седницу Градског већа са материјалом чије је разматрање предложено доставља се:

- Градоначелнику,
- заменику Градоначелника,
- помоћницима Градоначелника,
- члановима Градског већа,
- начелнику Градске управе,
- руководиоцима организационих јединица који су известиоци о тачкама на дневном реду,
- председнику Скупштине града,
- заменику председника Скупштине града,
- секретару Градског већа и
- секретару Скупштине града.

Поред лица из става 1. овог члана позив за седницу Градског већа са материјалом може се упутити и другим лицима на захтев Градоначелника.

Члан 23а

Материјал за седницу Градског већа биће објављен у електронској форми на интернет сајту Града Зрењанина, најкасније два дана пре одржавања седнице, а може и у краћем року када за то постоје оправдани разлози.

Члан 24.

Позив за седницу Градског већа доставља се и предлагачима и обрађивачима материјала, средствима јавног информисања и другим позваним учесницима.

Члан 25.

На седницу Градског већа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град, као и друга стручна лица која могу допринети решавању питања која су на дневном реду Градског већа.

Члан 26.

Излагање на седници Градског већа не може трајати дуже од пет минута за известиоца, односно за обрађивача материјала, а за остале учеснике у дискусији до три минута.

Излагање треба да буде конкретно и сажето, без понављања података садржаних у писаном материјалу достављеном уз позив за седницу.

Може се излагати само о питању које је предмет разматрања.

Ако се излагач удаљи од питања које је предмет разматрања или се упушта у непотребно опширно излагање, Градоначелник ће га опоменути, а ако се исти не придржава опомене прекинуће га у излагању.

Члан 27.

По свим питањима која су утврђена у дневном реду, могу се ставити примедбе и предлози за измене и допуне.

О свим примедбама и предлозима прво се изјашњава Градоначелник, а након тога се приступа гласању.

Члан 28.

По завршеном разматрању питања из утврђеног дневног реда приступа се гласању и то на тај начин да се прво гласа о предлозима и примедбама, а након тога гласа се о предлогу акта.

Члан 29.

У изузетним случајевима из разлога хитности чланови Градског већа могу гласати путем телефона.

Ако је члан Градског већа гласао на начин из става 1 овог члана о томе секретар Градског већа сачињава службену белешку која садржи:

- име и презиме члана Градског већа који је гласао,
- датум и време гласања,
- акт о коме се изјашњавао, као и да ли се изјаснио "за", "против" или "уздржан" предлога,
- потпис секретара Градског већа који је сачинио службену белешку.

Члан 30.

На седници Градског већа води се записник.

На првој наредној седници Градског већа усваја се извод из записника.

Извод из записника садржи: датум и место одржавања седнице, време трајања седнице, имена присутних и одсутних чланова Градског већа, имена осталих присутних, утврђени дневни ред, имена учесника у дискусијама као и донете закључке по појединим тачкама дневног реда.

Усвојени извод из записника потписују Градоначелник и секретар Градског већа.

3. Однос Градског већа и Градске управе

Члан 31.

Однос Градског већа према Градској управи заснива се на правима и дужностима

утврђеним законом, Статутом, Одлуком о Градској управи и овим Пословником.

Члан 32.

Градско веће у вршењу надзора над радом Градске управе поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града.

Члан 33.

Градска управа дужна је да у року од 15 дана од дана пријема, достави Градском већу предмете о којима Градско веће решава у управном поступку у другом степену када се ради о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Града.

Члан 34.

Градска управа подноси Градском већу извештај о свом раду када то Градско веће захтева, а најмање једном годишње.

Ако Градско веће не прихвати извештај о раду о томе обавештава начелника Градске управе и Скупштину града са предлогом одговарајућих мера.

3. Однос Градског већа и Скупштине града

Члан 35.

Чланови Градског већа одговорни су за свој рад Градоначелнику и Скупштини града на начин утврђен Статутом и другим општим актима Скупштине града.

Члан 36.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

4. Акти Градског већа

Члан 37.

У оквиру својих овлашћења Градско веће доноси решења, закључке, наредбе, упутства, предлоге и иницијативе.

Градско веће предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града.

Градско веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Градско веће доноси Пословник о свом раду на предлог Градоначелника.

Члан 38.

Акти Градског већа објављују се у "Службеном листу Града Зрењанина" када је то предвиђено тим актима.

Акти Градског већа морају бити сагласни са законом, Статутом Града, одлукама Скупштине града и другим општим актима.

5. Јавност рада Градског већа

Члан 39.

Рад Градског већа доступан је јавности.

Градско веће обезбеђује јавност у свом раду давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем присутности представника средстава јавног информисања седницама Градског већа, као и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом.

6. Обављање стручних и других послова за потребе Градског већа

Члан 40.

Стручне и организационе послове за рад Градског већа обавља стручна служба Градске управе која се образује Одлуком о Градској управи.

Члан 41.

Овај пречишћен текст Пословника Градског већа града Зрењанина објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-110-16/14-III
Дана: 02.06.2014. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Мр Иван Бошњак, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	П Р Е Д М Е Т	Страна
114.	Пословник Градског већа града Зрењанина (пречишћен текст)	298

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10