



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXX

ЗРЕЊАНИН

20. МАЈ 2021.

БРОЈ: 13

55

На основу члана 69. тачка 2. и члана 70. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21) и чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст), члана 4. Одлуке о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина ("Службени гласник РС", број 12/21), Градско веће града Зрењанина на седници одржаној дана 20.05.2021. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ УНАПРЕЂЕЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Правилник) уређује се ради спровођења мера енергетске транзиције у циљу унапређења енергетске ефикасности, мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава, учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге, начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања, начин и услови пријаве на Јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката, начин и услови пријаве на Јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана - домаћинстава, праћење реализације и извештавање.

Под мерама финансијске подршке унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на

територији града Зрењанина подразумевају се мере енергетске транзиције.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Зрењанина.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији града Зрењанина.

#### **Члан 3.**

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина за 2021. годину (у даљем тексту: Програм).

Програм усваја Градско веће града Зрењанина (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Енергетског менаџера града Зрењанина.

### **Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета Града**

#### **Члан 4.**

Град Зрењанин ће суфинансирати домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

1. замена спољних прозора и врата са одговарајућим термичким својствима на породичним и вишепородичним стамбеним објектима,

2. замена неефикасних котлова, котловима на гас за породичне стамбене објекте и за зграде вишепородичног становања.

**Додатни услови за одобравање средстава по свакој мери****Члан 5.****Мера 1. замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним и вишепородичним стамбеним објектима**

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама ( $U$  – коефицијент прелаза топлоте):

-  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$  за прозоре и балконска врата

-  $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

За стамбене објекте вишепородичног становања дозвољена је индивидуална замена столарије на основу поднетог захтева власника стамбене јединице.

**Мера 2. замена неефикасних котлова, котловима на гас за породичне стамбене објекте и за зграде вишепородичног становања**

Средства ће се одобравати за набавку котла која као енергент користи искључиво на гас.

Средства се неће одобравати за опрему која није у систему централног грејања.

**Финансијска средства****Члан 6.**

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог правилника одређује се Одлуком о буџету града Зрењанина за 2021. годину ("Службени лист града Зрењанина", број 31/20) у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извор енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, позиција 99/4 - економска

класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

**Члан 7.**

Средства за суфинансирање мера из члана 3. овог правилника додељују се на основу Јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави дефинисан је Програмом за сваку годину.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга у складу са Програмом.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси Градоначелник града Зрењанина (у даљем тексту: Градоначелник) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске транзиције на територији града Зрењанина.

**Члан 8.**

Висина одређених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

**Прихватљиви трошкови****Члан 9.**

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске транзиције биће утврђен у тексту Јавног позива.

**Члан 10.**

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани Јавним конкурсом из буџета града Зрењанина су:

1. покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
2. покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл,
3. рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),

4. набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
5. друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

#### Члан 11.

Пре датума доношења Решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, радови и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 12.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територије Републике Србије- града Зрењанина.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче и уграде материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И КОМИСИЈЕ ЗА НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

#### Члан 14.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Града, спроводи Комисија за реализацију мера енергетске транзиције на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија за реализацију мера енергетске транзиције), А Комисија за надзор над извршавањем мера енергетске транзиције на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија за надзор), стара о надзору над извршењем мера енергетске транзиције.

Комисије образује Градоначелник решењем.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме,

назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

**1.Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства** (јавни позив, образац пријаве, итд) у складу са Програмом и овим правилником, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије,

**2.Оглашавање Јавних конкурса и пратеће документације** на огласној табли и званичној интернет страници Града,

**3.Рангирање приспелих захтева и избор** пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 45 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања,

**4.Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и решење о приговору** коју Комисија за реализацију мера енергетске транзиције доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема,

**5.Објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана)** којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Града,

**6.Израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције и Решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције**, а које се финансирају из буџета Града,

**7.Праћење реализације мера и контрола њихове реализације.**

Комисије су независне у свом раду, али су дужне да Градоначелнику и Градском већу доставе записнике и извештаје о раду.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Градске управе града Зрењанина.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 16.

Средства буџета Града за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за

привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за привредне субјекте**

#### **Члан 17.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор привредних субјеката доноси Градоначелник.

Јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) за избор привредних субјеката спроводи Комисија за реализацију мера енергетске транзиције.

Привредни субјекти - учесници конкурса подnose пријаву Комисији за реализацију мера енергетске транзиције. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 а дужи од 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву Јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Град ако је у могућности треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на конкурс у путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

#### **Члан 18.**

Право учешћа на конкурс у имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

1. да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
2. да им је седиште на територији Града,
3. да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
4. да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
5. да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,

6. да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса.

### **Садржај Јавног позива за привредне субјекте**

#### **Члан 19.**

Јавни позив из члана 17. овог правилника садржи:

1. правни основ за расписивање конкурса,
2. циљеве преузете из овог правилника,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на конкурс у,
6. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
7. критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
8. начин и рок подношења пријаве,
9. поступак одобравања средстава,
10. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по Јавном позиву,
11. прилоге уз Јавни позив,
12. пратећу документацију,
13. друге информације.

### **Пријава на Јавни позив за привредне субјекте**

#### **Члан 20.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту (назив, седиште, ПИБ, МБ...),
2. подаци о законском заступнику,
3. профил привредног субјекта,
4. ценовни преглед роба и услуга,
5. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су:

1. потписана писана изјава,
2. оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода,
3. фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха.

**Члан 21.**

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. За задруге потребно је доставити изјаву директора. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања Јавног позива.

У случају да је **оснивач привредног субјекта страно правно лице**, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је **оснивач привредног субјекта страно физичко лице** потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

**Члан 22.**

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији за реализацију мера енергетске транзиције, у затвореној коверти са назнаком: **"Пријава за Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отварати"**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе (Зрењанин, Трг слободе бр. 10) - Комисија за реализацију мера енергетске транзиције на територији града Зрењанина или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног позива.

**Утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање****Члан 23.**

Комисија за реализацију мера енергетске транзиције разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија за реализацију мера енергетске транзиције објављује на Огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници Конкурса имају право приговора Комисији за реализацију мера енергетске транзиције у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија за реализацију мера енергетске транзиције је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе решење о приговору, која мора бити образложена, у року од осам дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење решења о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија за реализацију мера енергетске транзиције води записник и сачињава предлог решења о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља Градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси решење о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року не дуже од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, Комисија за реализацију мера енергетске транзиције објављује на огласној табли Градске управе града Зрењанина и званичној интернет страници Града.

На Решење о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана објављивања. Решење Градског већа је коначно.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од осам дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима**

#### **Члан 24.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси Градоначелник.

Јавни конкурс спроводи Комисија за реализацију мера енергетске транзиције.

Грађани - учесници Конкурса подносе пријаву Комисији за реализацију мера енергетске транзиције. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним конкурсом. Пријава се подноси у року од 15 до 60 дана од дана објављивања Јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на Огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најава Јавног позива и у свим локалним и регионалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. Јавни позив
2. пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 25.**

Право учешћа на конкурс имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или стану на територији града Зрењанина,
2. да је стамбени објекат легалан,
3. да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

### **Садржај Јавног позива за грађане**

#### **Члан 26.**

Јавни позив из члана 22. овог правилника садржи:

1. правни основ за расписивање Јавног позива,
2. циљеве преузете из овог правилника,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,

6. услове за учешће на конкурс,
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. критеријуме за оцену и избор грађана,
10. начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
11. начин и рок подношења пријаве,
12. поступак одобравања средстава,
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по Јавном позиву,
14. прилоге уз Јавни позив,
15. пратећу документацију,
16. друге информације.

### **Пријава на Јавни позив за домаћинства (грађане)**

#### **Члан 27.**

Пријава коју на Јавни позив подносе грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

1. опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
2. мере за које се конкурише;
3. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

1. фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева и да живи у породичној кући или стану који су изграђени на градском подручју,
2. документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу)
3. потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
4. доказ о измиреним доспелим обавезама за извршене комуналне услуге,
5. извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија),
6. премер и предрачун/профактуру за радове, добра и услуге издат од привредног субјекта са листе и

7. потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање робе/услуга/радова у висини сопственог учешћа а у складу са захтевом,

Град ће за тачке 2, 3, 4. и 5. обезбедити по службеној дужности.

#### Члан 28.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику. Пријава написана руком неће се сматрати важећом.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији за реализацију мера енергетске транзиције, у затвореној коверти са назнаком: **"ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ДОМАЋИНСТАВА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Градске управе (Зрењанина, трг Слободе бр. 10) или лично на писарници у згради Градске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од дана 60 од дана објављивања Јавног позива.

#### Члан 29.

Право учешћа на Конкурсу немају власници стамбено-пословних објеката.

#### Критеријуми за избор грађана

#### Члан 30.

НАБАВКА И УГРАДЊА СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ	
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	15
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	9
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Природни гас, ТНГ	15
Пелет	12
Дрво/ брикет, котао снаге $>20$ kW	9
Дрво/ брикет, котао снаге $< 20$ kW	6
Угаљ/ лож уље, котао снаге $>20$ kW	4
Угаљ/ лож уље, котао снаге $< 20$ kW	2
Електрична енергија	1

<b>НАБАВКА КОТЛОВА ПРИРОДНИ ГАС (породичне куће)</b>	
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ, лож уље	<b>15</b>
Дрво, брикет	<b>10</b>
Електрична енергија	<b>5</b>
Природни гас, пелет	<b>0</b>
<b>Врста грејног уређаја</b>	<b>Број бодова</b>
Котао на чврсто гориво снаге >20kW	<b>15</b>
Етажне пећи на чврсто гориво снаге <20kW	<b>11</b>
Шпорет, пећ	<b>7</b>
Уређаји за грејање на електричну енергију	<b>3</b>
Котлови на гас, пелет	<b>0</b>
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	<b>15</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	<b>12</b>
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	<b>8</b>
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	<b>5</b>
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	<b>15</b>
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	<b>12</b>
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели "Јеловица" или слично)	<b>9</b>
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	<b>6</b>
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широкаили уска кутија	<b>3</b>

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи за замену столарије 45, а за замену котла 60.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана**

#### **Члан 31.**

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из Јавног позива.

Комисија за реализацију мера енергетске транзиције разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује прелиминарну листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија за реализацију мера енергетске транзиције објављује на Огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници Конкурса имају право приговора Комисији за реализацију мера енергетске транзиције у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија за реализацију мера енергетске транзиције је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних грађана као и да донесе решење о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење решења о



додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија за реализацију мера енергетске транзиције води записник и сачињава Предлог решења о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исте достављају Градоначелнику на усвајање.

Градоначелник доноси решење о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија за реализацију мера енергетске транзиције објављује на Огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

На решење о додели бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана објављивања. Решење Градског већа је коначно.

На основу Решења о додели бесповратних средстава, Градоначелник грађанима са коначне листе издаје колективно Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 32.**

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на Конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију за реализацију мера енергетске транзиције и достави јој нову профактуру/предрачун.

#### **Члан 33.**

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту Јавног позива, а у складу са уговорним обавезама.

Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту Јавног позива достављају Градској управи захтев за исплату средстава за

суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

#### **Члан 34.**

Средства која се, у складу са овим правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

1. Комисија за реализацију мера енергетске транзиције провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником,

2. корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати извршене радове/набављену робу/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства и приложи доказ о извршеној уплати.

На основу захтева за исплату и записника Град врши исплату из буџета.

### **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ**

#### **Члан 35.**

Комисија за надзор стара о надзору над извршењем мера енергетске транзиције.

#### **Праћење реализације мера обухвата:**

1. обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о надзору, у роковима одређеним уговором,
2. најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије о надзору,
3. обавезу привредног субјекта да омогући Комисији о надзору да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности,
4. прикупљање информација од корисника средстава,
5. друге активности предвиђене уговором.

#### **Члан 36.**

#### **Мониторинг посете од стране Комисија врши се у сврху:**

1. оцене почетног стања објекта,
2. квалитета реализације мера,
3. утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисије су дужне да у складу са расположивим капацитетима:

1. спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова),
2. у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром,
3. припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

### Извештавање

#### Члан 37.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градском већу.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисијама, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 38.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и као и о праћењу реализације мера, у складу са овим правилником, објављују на званичној интернет страници Града и на Огласној табли Градске управе.

### Чување документације

#### Члан 39.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

#### Члан 40.

Саставни део овог правилника чини Табеларни приказ процеса доделе финансијских средстава.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**ГРАДСКО ВЕЋЕ**  
Број: 06-73-1/21-III  
Дана: 20.05.2021. године  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Симо Салапура, с.р.

### 56

На основу члана 5. Одлуке о буџету града Зрењанина за 2021. годину ("Службени лист града Зрењанина", 31/20), чл. 57. и 128. став 3. Статута града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20 - пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 12/21), Градско веће на седници одржаној 20.05.2021. године, донело је

### Програм о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина за 2021. годину

#### Члан 1.

Програмом о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се коришћење средстава предвиђених у буџету града Зрењанина у 2021. години за енергетску ефикасност.

#### Члан 2.

За реализацију активности, програма и пројеката из области енергетске ефикасности, финансијска средства су обезбеђена у буџету града Зрењанина за 2021. годину, у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извор енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, позиција 99/4 - економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

Укупан износ средстава у 2021. години за енергетску ефикасност града Зрењанина износи 10.000.000,00 (десетмилиона) динара са ПДВ-ом.

Расподела средстава биће извршена у складу са Правилником о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности

стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина, који доноси Градско веће града Зрењанина.

### Члан 3.

У оквиру Програма биће спроведене следеће активности:

1. Суфинансирање радова на замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима у износу од 6.500.000,00 (шестмилионапетстотинахиљада) динара са ПДВ-ом,

2. Суфинансирање набавке и замене котлова који као енергент користе искључиво гас за породичне стамбене објекте и за зграде вишепородичног становања у износу од 3.500.000,00 (тримилионапетстотинахиљада) динара са ПДВ-ом.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

### Члан 4.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Физичка лица и привредни субјекти из ст. 1. и 2. овог члана, биће одабрани на Јавном конкурс.

### Члан 5.

Максимална висина износа за суфинансирање износи до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом.

Максимална висина износа по активностима износи:

1. за суфинансирање радова на замени спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима до 80.000,00 (осамдесетхиљада) динара са ПДВ-ом по објекту,

2. за суфинансирање набавке и замене котлова који као енергент користе искључиво гас за породичне стамбене објекте и за зграде вишепородичног становања у износу до 50.000,00 (педесетхиљада) динара са ПДВ-ом по објекту.

### Члан 6.

Начин, рокови, критеријуми и услови пријаве на Јавни конкурс привредних субјеката и физичких лица-корисника средстава, биће дефинисани Правилником о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина, који доноси Градско веће града Зрењанина.

### Члан 7.

Овај програм ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 06-73-2/21-III  
Дана: 20.05.2021. године  
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Симо Салапура, с.р.

## САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
55.	Правилник о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града Зрењанина .....	341
56.	Програм о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији града зрењанина за 2021. годину.....	350

### "СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10